



---

## DORFWEIBEL / DORFWEIBELIN GESUCHT

Auf das kommende Jahr 2025 bis auf weiteres sucht der Gemeinderat Wisen eine/n Dorfweibel/In. Das Aufgabengebiet setzt sich wie folgt zusammen:

1. Fristgerechte Zustellung des Wahl- und Stimm-Materials. Massgebend ist die Gesetzgebung über die politischen Rechte des Kantons Solothurn.
2. Information der Bevölkerung in speziellen Fällen.
3. Abstimmungs- und Wahltermine für das laufende Jahr mit den einzuhaltenden Fristen vormerken.
4. Überwachen und prüfen, ob Stimm- und Wahlmaterial fristgerecht eintrifft. Bei Unstimmigkeiten ist mit der Gemeindeschreiberei Rücksprache zu nehmen.
5. Bei der Gemeindeschreiberei Adressmaterial der Stimmberechtigten beziehen.
6. Stimm- und Wahlmaterial verpacken.
7. Der Gemeinderat kann die Dorfweibelin / den Dorfweibel gegen separate Entschädigung mit dem Verteilen von Mitteilungen beauftragen.

Die Besoldung erfolgt gemäss der Dienst- und Gehaltsordnung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und haben Sie Lust auf diese Tätigkeiten? Falls ja, freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme bis spätestens am 31. August 2024 bei:

Gemeindepräsident  
Paul Hecht

[paul.hecht@bluewin.ch](mailto:paul.hecht@bluewin.ch)

079 / 911 85 93

Gemeindeschreiber  
Stefan Platzer

[kanzlei@wisen.ch](mailto:kanzlei@wisen.ch)

062 / 293 64 90

4634 Wisen, 17. Juni 2024